

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с 22
Кировского района СПб
Протокол от 30.08.2024г. №4

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
(законных представителей
Образовательного учреждения
Протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ д/с №22
Кировского района СПб
от 30.08.2024года №71

/Н.Е.Николаенко/

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработано на основании:

- Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.;
- Уставом

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДООУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДООУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Совете педагогов, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДООУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности организма.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на поваров, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима

1. В ДООУ должен быть организован правильный питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.
2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения

в ДОУ.

3. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
4. Воду дают ребенку в чашках. Чистые чашки ставятся в специально отведённом месте на промаркированный поднос «чистая посуда» (вверх дном), для использованных ставится промаркированный поднос «использованная посуда». Допустимо использование одноразовых пластиковых стаканов.
5. Кипячение осуществляется на пищеблоке (приложение 1). Кипятить воду нужно не менее 5 минут. До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась. Смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа (приложение 2).
6. При смене кипяченой воды чайник необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды.
7. Время смены кипяченой воды отмечено в графике (утверждается руководителем и хранится на группе у помощника воспитателя).
8. Организация питьевого режима во время прогулки осуществляется помощником воспитателя. Питьевая вода выноситься на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки (стаканы) по просьбе детей.
9. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя (приложение 3).
10. Мытье посуды и столовых приборов должно осуществляться ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питьевой режим должен быть организован с использованием одноразовой посуды.
11. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров – для сбора использованной посуды одноразового применения.
12. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих ее происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели, помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

ГРАФИК КИПЯЧЕНИЯ ПИЩЕВОЙ ВОДЫ НА ПИЩЕБЛОКЕ

дни недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
время кипячения	07.00	07.00	07.00	07.00	07.00
	10.30	10.30	10.30	10.30	10.30
	13.30	13.30	13.30	13.30	13.30
	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ

	1	2	3	4
все группы	07.30 – 08.00	10.50	13.50	16.10

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАМЕНЫ ПИТЬЕВОЙ ВОДЫ

группа № _____

Ответственный: _____

дата	время замены воды			
	08.00	11.00	14.00	17.00
	подпись	подпись	подпись	подпись