

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
протокол №1 от 27.08. 2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ д/с №22
Кировского района СПб
№ 77.п.10 от 27.08. 2018

Н.Н.Николаенко



Мотивированное мнение родителей (законных представителей) учтено
протокол заседания Совета родителей
ГБДОУ д/с №22
№ 1 от 27.08. 2018

Положение

об индивидуальном учете освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), а так же, хранение в архивах информации об их результатах на бумажных носителях, регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а так же их хранение в архивах информации об их результатах на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также их хранения в архивах информации об их результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (статьи 28, часть 3, п. 11); Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

2. Функции

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

2.3. Учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО (в виде оценки индивидуального развития ребенка в рамках педагогической диагностики (мониторинг) ведется педагогами 2 раза в год (заполнение карт оценки уровней эффективности педагогических воздействий в соответствии с образовательными областями ФГОС ДО – (приложение №1).

2.4. В группах детей раннего возраста педагоги ведут учет адаптации детей (индивидуальные листы адаптации – приложение №2) и проводят оценку нервно-психического развития (индивидуальные карты нервно-психического развития – приложение №3).

2.4. Образовательное содержание, фиксируемое в картах, полностью соответствует ООП ДО, учебному плану, календарному планированию образовательной деятельности (рабочей программе педагога).

3. Обязанности

3.1. **Педагогические работники** обязаны:

3.1.1. Ежегодно заполнять на возрастную группу карты учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО.

3.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования в сентябре и мае текущего учебного периода.

3.1.3. Учитывать результаты мониторинга, оценивая индивидуальное развитие дошкольника, связанное с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе дальнейшего планирования образовательной деятельности.

3.1.4. Осуществлять поддержку ребенка, построение его образовательной траектории и профессиональной коррекции особенностей его развития с учетом результатов мониторинга.

3.1.5. Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.6. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.7. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ГБДОУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории. 3.1.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается. 3.1.9. Ежегодно предоставлять отчет (аналитическую справку) на итоговый педсовет, об усвоении детьми ООП ДО.

3.2. Старший воспитатель обязан:

3.2.1. Обеспечить наличие во всех группах карт учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО.

3.2.2. Осуществлять контроль за ведением карт.

3.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения ООП ДО только своего ребенка.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования несет старший воспитатель.

5.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников:

- несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме ООП ДО в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников;
- несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Порядок ведения документации

6.1. Карты учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО имеет следующую структуру:

- название (в соответствие с образовательными областями ФГОС ДО);
- таблица результатов освоения образовательных областей в учебном году;
- аналитическая справка о результатах усвоении воспитанниками ООП ДО.

6.2. В картах отражаются результаты освоения воспитанниками ООП ДО (их ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения).

6.3. Карты рассчитаны на один учебный год.

6.4. Список воспитанников (имя, фамилия) фиксируется в алфавитном порядке. В картах также отмечаются изменения в списочном составе воспитанников (выбытие, прибытие).

6.5. При проведении образовательной деятельности по теме недели педагоги фиксируют в календарном плане индивидуальную работу по усвоению программного материала каждым воспитанником.

6.6. Карты учета результатов освоения воспитанниками ООП ДО на бумажных носителях хранятся в архиве образовательном учреждении на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

6.7. Сводные листы мониторинга по возрастным группам хранятся в бумажном виде в методическом кабинете в течение всего периода пребывания воспитанника в учреждении. Аналитические справки о результатах усвоении воспитанниками образовательных программ дошкольного образования по каждой возрастной группе и сводная аналитическая справка по ГБДОУ хранятся в бумажном и электронном виде в течение всего периода пребывания воспитанника в учреждении в методическом кабинете.

Карта оценки уровней эффективности педагогических воздействий
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Группа (№, возраст) _____

Дата заполнения: начало учебного года _____ конец учебного года _____

№ п/ п	Ф.И. ребенка	Направления реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»													
		Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральны е и нравствен ные ценности	Развитие общения и взаимодей ствия ребенка со взрослыми и сверстник ами	Становлен ие самостоят ельности, целенапра вленности и саморегул яции собственн ых действий	Развитие социально го и эмоционал ьного интеллект а, эмоционал ьной отзывчиво сти, сопережив ания, формиров ание готовност и к совместно й деятельно сти со сверстник ами	Формиров ание уважитель ного отношени я и чувства принадле жности к своей семье и к сообществ у детей и взрослых в организац ии	Формиров ание позитивны х установок к различны м видам труда и творчества	Формиров ание основ безопасно го поведения в быту, социуме, в природе							
		НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
1.															
2.															
Уровни	Высокий %														
	Средний %														
	Низкий %														
	Низший %														

Карта оценки уровней эффективности педагогических воздействий.
Образовательная область «Познавательное развитие»

Группа (№, возраст) _____

Дата заполнения: начало учебного года _____ конец учебного года _____

№ п/ п	Ф.И. ребенка	Направления реализации образовательной области «Познавательное развитие»						
		Развитие интересов детей, любознате льности и познавател ьной мотивации	Формиров ание познавател ьных действий, становлен ие сознания	Развитие воображен ия и творческо й активност и	Формиров ание первичных представле ний о себе, о других людях	Формиров ание первичных представле ний об объектах окружающ его мира, об их свойствах и отношения х	Формиров ание первичных представле ний о малой родине и отечестве, представле ний о социокуль турных ценностях нашего народа, об отечествен	Формиров ание первичных представле ний об особеннос тях природы

												ных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, многообразии стран и народов мира			
		НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ
1.															
2.															
Уровни	Высокий %														
	Средний %														
	Низкий %														
	Низший %														

**Карта оценки уровней эффективности педагогических воздействий
Образовательная область «Речевое развитие»**

Группа (№, возраст) _____

Дата заполнения: начало учебного года _____ конец учебного года _____

Данные занесены на карту развития ребенка																
№ п/п	Ф.И. ребенка	Направления реализации образовательной области «Речевое развитие»														
		Владение речью как средством общения и культуры		Обогащение активного словаря		Развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи		Развитие речевого творчества		Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха		Знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы		Формирование звуковой аналитической и синтетической активности как предпосылок обучения грамоте		
		НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	НГ	КГ	
1.																
2.																
Уровни	Высокий %															
	Средний %															
	Низкий %															
	Низший %															

**Карта оценки уровней эффективности педагогических воздействий.
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

Группа (№, возраст) _____

Дата заполнения: начало учебного года _____ конец учебного года _____

	Направления реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
--	--

[illegible]

Карта оценки уровней эффективности педагогических воздействий.
Образовательная область «Физическое развитие»

Группа (№, возраст)

Дата заполнения: начало учебного года _____ конец учебного года _____

[illegible]

ЛИСТ АДАПТАЦИИ
(оформляется на каждого ребенка в период адаптации)

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____ Возраст при поступлении _____

Дата поступления в ДОУ _____

Анализ адаптации _____

Параметры	Дни наблюдений (дата)																							
Настроение																								
Поведение																								
Аппетит																								
Завтрак																								
Обед																								
Полдник																								
Сон; засыпание, длительность																								
Активность: в игре, в речи																								
Взаимоотношения с детьми																								
Взаимоотношения со взрослыми																								
Предел работоспособности																								

Оценка адаптации определяется:	Обозначения:	Длительность адаптации:
- По ее длительности - По количеству показателей, имеющих отклонение от возрастных норм - По глубине отклонений в поведении - По заболеваемости - По проявлению невротических реакций	«+» - хорошо «- +» - неустойчиво «-» отрицательно «Д» - дома «Б» - болеет	- от 8 до 16 дней – легкая; - до 30 дней – средняя - свыше 30 дней – тяжелая

Вывод (группа адаптации): _____

КАРТА НЕРВНО-ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА ВТОРОГО И ТРЕТЬЕГО ГОДА ЖИЗНИ

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления в ДОУ _____

Возраст	Уровень нервно-психического развития						Поведение	Заключение	Назначения
	Речь		Сенсорное	Игра	Движения	Навыки			
	Пассивная	Активная							
1 год 3 месяца									
1 год 6 месяцев									
1 год 9 месяцев									
2 года									

Возраст	Уровень нервно-психического развития									Поведение	Заключение	Назначения
	Активная речь		Сенсорное развитие		Игра	Конструирование	Изобразительная деятельность	Движения	Навыки			
	Грамматика	Вопросы	Восприятие цвета	Восприятие формы								
2 года 6 месяцев												
3 года												

Воспитатели _____ / _____
_____ / _____