



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №22 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ
РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

198215, Санкт-Петербург, ул. Счастливая, дом 3, литера А.

Тел./факс (812) 377-26-05 / (812)377-36-58

ИНН/КПП

7805144992 / 780501001

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
62 п19	14 августа 2019 года

Об утверждении Плана санитарно-эпидемиологических мероприятий и Программы производственного контроля

В целях создания необходимых условий обучения и воспитания детей и на основании СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга, далее ОУ, на 2019/2020 учебный год.
2. Назначить ответственным лицом за проведение производственного контроля на 2019/2020 учебный год в ОУ
 - шеф-повара, Шахрай Ольга Александровна.
 - старшего воспитателя Костельцеву Ольгу Михайловну
3. Строго выполнять План производственного контроля на 2019/2020 учебного года.
4. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

заведующий
(должность)



Н.Е.Николаенко
(расшифровка подписи)

Программа производственного контроля государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга на 2019/2020 год

Целью программы является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

1. соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
2. осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
3. ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
4. организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
5. контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
6. контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В программу включены:

1. перечень официально изданных санитарных правил, перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению
2. производственного контроля, перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам,
3. мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ,
4. график лабораторного контроля, перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год.

Лица, осуществляющие производственный контроль в ДОУ:

- заведующий ДОУ,
- старший воспитатель ДОУ,
- медицинская сестра (консультант),
- кладовщик,
- повара.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля **несёт заведующий ДОУ.**

Паспорт юридического лица

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга является некоммерческой организацией, детским садом общеразвивающего вида, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

ГБДОУ детский сад №22 общеразвивающего вида Кировского района Санкт-Петербурга – юридическое лицо.

Осуществляемые виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования.

Учредителем является отдел образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 198215, Санкт-Петербург, улица Счастливая, д. 3. литера А, телефон (812) 377-36-58

Заведующий ДОУ: Николаенко Наталья Евгеньевна, телефон 377-26-05

Старший воспитатель: Костельцева Ольга Михайловна, телефон 377-36-58

Медицинская сестра: Потапова Надежда Анатольевна, телефон 377-36-58

№ п/п	Проводимое мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация периодических медицинских осмотров		
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	постоянно	Медицинская сестра
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников (в соответствии с приказом МЗСР РФ № 302 от 12.04.2011 года)	1 раз в год	Заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования	1 раз в год	Медицинская сестра
1.4.	Проведение профилактического осмотра сотрудников	1 раз в год	Медицинская сестра
1.5.	Проведение обследования на кишечные инфекции	1 раз год	Медицинская сестра
1.6.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	ежедневно	Медицинская сестра
2.	Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения		
2.1.	Проведение санитарного минимума	При приеме на работу; при необходимости	Медицинская сестра
2.2.	Гигиеническая аттестация сотрудников	1 раз в 2 года	Медицинская сестра
3.	Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях		
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	2 раза в год (в первые 2 месяца после начала и окончания отопительного сезона)	Заведующий хозяйством
3.2.	Гигиеническая оценка соответствия мебели росту-возрастным особенностям детей и ее расстановка	2 раза в год	Медицинская сестра
3.3.	Смывы для бактериологических исследований (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.4.	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.5.	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (групповое оборудование, игрушки, мебель и пр.)	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.6.	Уровень искусственной освещенности	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.7.	Исследование песка из песочниц по санитарно-химическим, микробиологическим и санитарно-паразитологическим показателям и радиологическим показаниям	1 раз в год	Заведующий хозяйством

3.8.	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям;	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.9.	Исследование воды системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям;	1 раз в год	Заведующий хозяйством
4.	Объем лабораторно-инструментальных исследований на пищеблоке дошкольной организации		
4.1.	Готовая продукция (общее микробное число, блюда, изготовленные на пищеблоке)	2 раза в год (3 пробы)	Медицинская сестра
4.2.	Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала)	1 раз в год (20 смывов)	Медицинская сестра
4.3.	Готовая продукция (эффективность термической обработки)	2 раза в год (2 пробы)	Медицинская сестра
5.	Организация питания		
5.1.	Контроль доставки пищевых продуктов	постоянно	Медицинская сестра кладовщик
5.2.	Заключение договора на поставку продуктов питания	XI, XII 2019 года	Заведующий
5.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	постоянно	Медицинская сестра, кладовщик
5.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	постоянно	Медицинская сестра
5.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	постоянно	Медицинская сестра
5.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	ежедневно	Медицинская сестра
6.	Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса		
6.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	постоянно	Заведующий хозяйством Врач-педиатр Ст.воспитатель
6.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом	постоянно	Ст.воспитатель Воспитатели
6.3.	Маркировка мебели	постоянно	Ст.воспитатель Воспитатели
6.4.	Правильное использование технических средств обучения	постоянно	Ст.воспитатель Воспитатели
6.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	постоянно	Ст.воспитатель Воспитатели
6.6.	Выполнение требований режима дня и учебных занятий	постоянно	Ст.воспитатель Воспитатели
6.7.	Проведение контроля и анализа физического развития	постоянно	Врач-педиатр Ст.воспитатель
7.	Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья		
7.1.	Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами	в соответствии с планом закупок	Заведующий хозяйством

7.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы	август 2019 года	Врач-педиатр, ст.воспитатель
7.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей	сентябрь 2019, май 2020	Врач-педиатр
7.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов	по плану	Врач-педиатр
7.5.	Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	постоянно	Врач-педиатр, медицинская сестра
7.6.	Контроль за утренним приемом детей	постоянно	Врач-педиатр, Медицинская сестра
7.7.	Осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Медицинская сестра
7.8.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	по необходимости	Медицинская сестра
7.9.	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация Дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	по плану	Врач-педиатр, медицинская сестра, ст.воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели
8.	Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора», органов местного самоуправления, родителей об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санэпидблагополучию		
8.1.	Авария на водопроводе, отключение воды	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.2.	Авария на канализационной сети	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.3.	Отключение электричества	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	при необходимости	Заведующий хозяйством
8.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы	при необходимости	Заведующий хозяйством
9.	Контроль за охраной окружающей среды		
9.1.	Заключение договора на вывоз ТБО	декабрь 2019	Заведующий
9.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом	постоянно	Заведующий хозяйством
9.3.	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	ежемесячно	Заведующий хозяйством
9.4.	Заключение договоров на обслуживание здания	декабрь 2019	Заведующий