

Приложение №1
к приказу от 02.10.2017 г. №95 п.2
«Об утверждении перечня должностей,
подверженных коррупционным рискам»

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции
(коррупционных должностей) ***

1. Должности работников бюджетного учреждения образования, замещение которых связано с коррупционными рисками: заведующий, заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар), воспитатель, старший воспитатель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, кладовщик, кастелянша.

№ п/п	Должность	Наименование коррупционного риска	Пункт Перечня
1.	Воспитатели, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре	Предоставление образовательных услуг по программам дошкольного образования	п.2.4.
2.	Заведующий	Выдача справок	п.2.5.
3.	Заведующий, заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар)	Управление государственным имуществом	п.3.1.
4.	Члены Комиссии по осуществлению закупок (заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования)	Осуществление государственных закупок	п.4.
5.	Заведующий хозяйством, заведующий производством (шеф-повар), кладовщик, кастелянша, повар, педагог дополнительного образования	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	п.5: п. 5.1., 5.2., 5.4., 5.6., 5,8

*Перечень должностей определяется в соответствии с п.3.8. и 3.9. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017г.г., утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 №1097, на основании распоряжения №2237-р от 29.06.2016 «Об утверждении Перечня коррупционно опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Кировского района Санкт-Петербурга»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ и пути их предотвращения в ОУ

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами;	• введение АИСУ «Параграф»; • обеспечение открытой информации о наполняемости групп; • согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом ГКУ «Централизованной бухгалтерии»
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	• ревизионный контроль со стороны Учредителя; • создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	• создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; • согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей воспитанников	• проведение анкетирования среди родителей • ознакомление ежегодно родителей до 30 сентября с Распоряжением КО от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организация СПб»
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего ГБДОУ	ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг

Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с дошкольного возраста: проведение тематических бесед (Наши права и наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»); организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	• книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; • конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» • родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени.
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики: • на заседании Педагогического совета 1 раз в год; • на заседании комиссии по противодействию коррупции 1 раз в 6 месяцев.
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.