

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №22
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ГБДОУ
детского сада № 22 Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по ГБДОУ детского сада № 22
Кировского района Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 № 106 п.3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУТАЦИОННОЙ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ
(новая редакция)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУТАЦИОННОЙ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБДОУ детского сада № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ (с изменениями на 22.11.2014 г) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования", приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

1.2. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детского сада № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (Далее - ГБДОУ), - «Сайт образовательной организации» (далее - Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Целями создания сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается заведующим.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБДОУ

2.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательном учреждении" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.2. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.13 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.3. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресе официального сайта образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений;
- адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

3.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

3.3.1. В виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями, (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию:

- о реализуемых образовательных программах;
- о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа;
- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о языках на котором ведется образование;
- о численности обучающихся, в том числе об общей численности обучающихся;
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности обучающихся по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее-договор об оказании платных образовательных услуг (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий и об образовательных стандартах с приложением их копий.

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

3.6.1. О руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя;
- должность руководителя;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

3.6.2. О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.6.3. О руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.6.4. О персональном составе педагогических работников с указанием:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
- ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы;
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных кабинетов;
- об объектах для проведения практических занятий, об объектах спорта, средств обучения и воспитания;
- об условиях питания и охраны здоровья воспитанников;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационно-телекоммуникационным сетям;
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки, о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитие, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитие;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при введении платных образовательных услуг) в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности:

- финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов;
по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Подраздел «Доступная среда».

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах,
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;

- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах;
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии) с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

4. Требование к сайту

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5. Требования к оформлению размещенной информации

5.1 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»). Форматы размещенной на Сайте информации должны: а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте; б) обеспечить пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.2 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5.3 Информация, указанная в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.4 Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

6. Порядок создания, размещения и обновления сайта ОУ

6.1 Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта. Предоставление информации для наполнения сайта Образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по Образовательному учреждению. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

6.2 Сайт Образовательного учреждения размещается по адресу: «<http://dou22.kirov.spb.ru/>». Данные о размещении Сайта Образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

6.3 Обновление Сайта Образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование Сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 рабочих дней. При изменении Устава Образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

7. Ответственный за функционирование сайта ОУ

7.1 Ответственность за функционирование Сайта Образовательного учреждения возлагается в качестве должностного поручения на работника Образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование Сайта.

7.2 Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта Образовательного учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Образовательного учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Образовательного учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта ОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Образовательного учреждения и прав на изменение информации; - сбор, обработку и размещение на Сайте Образовательного учреждения информации в соответствии подпунктам 3.1-3.13 пункта 3 настоящего Положения.

8. Срок действия Положения

8.1 Срок действия Положения – действует до принятия нового Положения об официальном сайте.