

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 22
Кировского района СПб
Протокол №4 от 19.04.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГБДОУ д/с №22
Кировского района СПб
№50 от 19.04.2021 года

/Н.Е.Николаенко/

УЧТЕНО

мнение Совета родителей воспитанников ГБДОУ
д/с №22 Кировского района СПб
протокол №5 от 19.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 год

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Доклад, ГБДОУ) – ежегодный документ – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основными целями Публичного доклада являются:

- ✓ обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- ✓ обеспечение прозрачности функционирования региональной (муниципальной) системы образования и образовательных учреждений;
- ✓ информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития региональной (муниципальной) системы образования или образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности Публичного доклада:

- ✓ аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ✓ ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- ✓ регулярность предоставления Доклада (раз в год).

1.5. Доклад отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.6. В подготовке Доклада принимают участие педагогические работники, Педагогический совет, родительская общественность.

1.7. Доклад подписывается заведующим ГБДОУ, а также согласовывается с Общим собранием работников образовательного учреждения и утверждается приказом заведующего.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГБДОУ обеспечивает хранение и доступность Докладов.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Доклада принимается заведующим ДОУ.

2.2. Дата опубликования (размещения на сайтах) Доклада – не позднее 1 августа.

2.3. Регламентирующие подготовку и публикацию Доклада приказ по ДОУ должен включать следующие основные позиции:

- ✓ утверждение состава рабочей группы по подготовке Доклада;
- ✓ утверждение сетевого графика по подготовке Доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- ✓ утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада.

2.4. Основными информационными каналами для публикации Доклада являются:

- ✓ официальный сайт органа управления образованием;
- ✓ официальный сайт ДОУ;
- ✓ отдельное (печатное или электронное) издание;
- ✓ средства массовой информации.

Наряду с распространением Публичного доклада возможно его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

2.5. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- ✓ актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- ✓ достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;
- ✓ необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.
- ✓ доступность изложения – соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Дополнительная информация может быть приведена в приложении. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.6. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития ДОУ. Основными источниками информации для Доклада являются государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга ДОУ.

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Публичный доклад включает в себя два основных блока: обязательную часть и вариативную часть.

3.2. Обязательная часть включает в себя следующие основные разделы:

1. Вводная часть.
2. Основная часть:
 - а) Общие характеристики ДОУ.

- b) Особенности образовательного процесса.
- с) Условия осуществления образовательного процесса.
- d) Результаты деятельности ДООУ.
- e) Кадровый потенциал.
- f) Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.
- g) Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
- h) Заключение. Перспективы и планы развития.

3.3. Содержание вариативной части диктуется спецификой ДООУ.

3.4. В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности ГБДОУ.

3.5. Содержание основной части Доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые ГБДОУ в отчетный период. В Докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношения и т.д.). Для качественной оценки деятельности ГБДОУ необходимо проводить анализ динамики основных показателей в соотношении с показателями муниципального дошкольного образовательного учреждения, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.6. Раздел «Общие характеристики ДООУ» включает информацию:

- ✓ полное и сокращенное наименование ДООУ в соответствии с Уставом;
- ✓ лицензия на образовательную деятельность;
- ✓ дата создания ДООУ;
- ✓ технические характеристики здания;
- ✓ режим работы;
- ✓ социокультурная среда (особенности его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- ✓ структура ДООУ (структура и количество групп, количество мест, наполняемость; наличие структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т.д.);
- ✓ структура управления ГБДОУ;
- ✓ органы государственного-общественного управления;
- ✓ наличие сайта и контактная информация.

3.7. Раздел «Особенности образовательного процесса» отражает:

- ✓ содержание обучения и воспитания детей (программы, методики, инновационные проекты, авторские программы и т.д.);
- ✓ охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды ДООУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ);
- ✓ организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, логопедов);
- ✓ дополнительное образование и иные услуги;
- ✓ программы дошкольного образования;
- ✓ преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования;
- ✓ совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
- ✓ основные формы работы с родителями (законными представителями).

3.8. Раздел «Условия осуществления образовательного процесса» включает информацию:

- ✓ организация предметной образовательной среды в ДОУ и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.)), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т. д.;
- ✓ условия для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОУ территории;
- ✓ медицинское обслуживание;
- ✓ материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах);
- ✓ характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголка леса, сада, поля, цветника и т.д.)
- ✓ качество и организация питания.

3.9. Раздел «Результаты деятельности ДОУ» включает:

- ✓ результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;
- ✓ достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и региональных мероприятиях;
- ✓ мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых им услуг.

3.10. Раздел «Кадровый потенциал» включает:

- ✓ качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии;
- ✓ развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах);
- ✓ соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).

3.11. Раздел «Финансовые ресурсы ДОУ и их использование» включает:

- ✓ бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета ДОУ по источникам их получения;
- ✓ структура расходов ДОУ;
- ✓ расходы на 1 воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования);
- ✓ внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ГБДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда;
- ✓ наличие и стоимость дополнительных платных услуг;
- ✓ льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.

3.12. Раздел «Решения, принятые по итогам общественного обсуждения»

- ✓ Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются ДОУ с

учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

- ✓ Информация о решениях, принятых ДООУ в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.

3.13. Раздел «Заключение. Перспективы и планы развития»

- ✓ Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.
- ✓ План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в ДООУ. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году

4. Подготовка Публичного доклада

4.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- ✓ приказом заведующей ГБДОУ назначается соответствующая рабочая группа, которая включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей, членов Управляющего совета;
- ✓ разрабатывается структура Доклада;
- ✓ осуществляется сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ✓ написание всех отдельных разделов отчета, его аннотации;
- ✓ представление Доклада на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения; утверждение Публичного доклада и размещение его на сайте Учреждения;

5. Публикация Публичного доклада

5.1. Подготовленный утвержденный Доклад доводится до общественности и публикуется на интернет-сайте учреждения.

5.2. Информирование Учредителя о публикации Публичного доклада на сайте ГБДОУ.