

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
ГБДОУ д/с №22
протокол №3 от 30.03.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего ГБДОУ д/с №22
Кировского района СПб
№40 п.1 от 30.03.2021 года


/Н.Е.Николаенко/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад №22 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённый приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ГБДОУ д/с №22, ООП ДО ГБДОУ д/с №22.

1.2. Для успешной реализации Основной образовательной программы Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:

- годовой план работы учреждения на учебный год;
- комплексно-тематический план образовательного процесса в ДОУ – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы;
- перспективный план – это заблаговременное определение порядка и последовательности осуществления образовательной работы с воспитанниками согласно тематике на определенный период;
- календарный план – порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
- план работы на летний оздоровительный период.

1.3. Структура планирования и тематика планирования принимается на Педагогическом совете.

1.4. Обязательной документацией воспитателя является планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. План работы воспитателя состоит из перспективного, календарного планирования и плана воспитательно-образовательной работы с детьми в летний оздоровительный период.

1.5. Перспективный план составляется на учебный год и состоит из:

1. Перспективный план проектной деятельности;
2. Перспективный план формирования у детей антикоррупционного мировоззрения (дошкольный возраст);
3. Перспективный план развития игровой деятельности;
4. Перспективный план по формированию основ безопасности жизнедеятельности;
5. Перспективное планирование по ознакомлению с художественной литературой;
6. Перспективный план досуговой деятельности;
7. Перспективный план взаимодействия с семьей;
8. Перспективный план развития развивающей предметно-пространственной среды и информационно-методического обеспечения.

1.6. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

Календарный план является неотъемлемой частью основной образовательной программы ДО учреждения, направлен на реализацию образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетным направлением ДООУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех педагогических работников дошкольного отделения ГБДОУ детский сад №22 (Приложение 1)

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение основной общеобразовательной программы дошкольного отделения.

2.2. В календарном плане прописываются: темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения образовательной программы в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

III. Принципы планирования

3.1. Соответствие принципу развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка.

3.2. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

3.3 Учёт педагогических условий:

- возрастной состав группы,
- условия развития детей.

3.4 Учет принципа интеграции образовательных областей (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).

3.5. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьёй;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учёт этнокультурной ситуации развития детей.

IV. Организация работы

Требования к структуре и оформлению плана.

4.1. Годовой план является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач в конкретном учебном году (*приложение №1*).

4.2. Комплексно-тематический план составляется на учебный год на основе ООП ДО (*приложение №2*).

4.2.1. В комплексно-тематическом планировании отражены сроки (период), тематические недели, варианты возможных итоговых мероприятий для детей и составляется для ранних, младших, средних и старших групп.

4.3. Перспективный план – составляется на месяц, квартал или полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида) (*приложение №3*).

В перспективном плане планируются:

4.3.1. Цели и задачи;

4.3.2. Перспективный план проектной деятельности

4.3.3. Перспективный план антикоррупционного воспитания воспитанников

4.3.4. Перспективный план развития игровой деятельности

4.3.4. Перспективный план по формированию основ безопасности жизнедеятельности

4.3.5. Перспективное планирование по ознакомлению с художественной литературой

4.3.6. Перспективный план организации досуговой деятельности

4.3.7. Перспективный план взаимодействия с семьей

4.3.8. Перспективный план развития развивающей предметно-пространственной среды и информационно-методического обеспечения

4.4. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы (*приложение №4*).

4.4.1. Календарный план составляется на 1 неделю.

4.4.2 Календарный план составляется с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса, расписания образовательной деятельности, режима дня и циклограммы работы на неделю (младший, старший дошкольный возраст) (*приложение №6*).

4.4.2. Календарный план образовательного процесса условно подразделен на:

- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности; индивидуальную; образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей (организация РППС для самостоятельной деятельности).

4.4.3. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени (не менее 3 видов деятельности);
- планирование НОД;
- планирование прогулки (4-5 видов деятельности);
- планирование второй половины дня (не менее 3 видов деятельности)

4.4.4. Календарное планирование должно учитывать:

- требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения, в соответствии с СанПиН;
- требованиям комплексно-тематического плана.
- согласно комплексно-тематическому планированию, каждая неделя носит своё название. Нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели.

4.4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, гимнастика после сна, работа по закаливанию, артикуляционная гимнастика, дыхательная гимнастика, работа с родителями (планируется на 1 неделю);
 - тематика и программное содержание НОД;
 - совместная деятельность взрослого и ребёнка;
 - самостоятельная деятельность детей;
 - работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
 - вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
 - работа, связанная с развитием игровой деятельности;
 - работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
 - работа, связанная с усвоением программного материала;
 - развлечения;
 - индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.
- 4.5. Планирование работы в летний период (приложение №7) включает основные задачи работы и основные направления:
- оздоровительная и профилактическая работа;
 - воспитательно-образовательная работа;
 - методическая работа;
 - работа с родителями
 - административно-хозяйственная работа.
- 4.6. Специалисты оформляют планы в соответствии с утвержденными структурами (приложение №8)

V. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

- 5.1. Перспективный и календарный план оформляется в печатном варианте.
- 5.2. Титульный лист (приложение №5):
- В верхней части листа полное наименование учреждения.
 - по центру пишется: «Перспективный/Календарный план воспитательно-образовательной работы (средней группы) на ___/___ учебный год». Ниже, с правой стороны: воспитатели (двоеточие), ниже, под словом «воспитатели», указываем фамилии, имя, отчество воспитателей. Ниже: начат (дата), окончен (дата).
- 5.4. Третий лист – система образовательной деятельности на месяц.
- 5.5. Условные обозначения:
- социально-коммуникативное развитие – С-К;
 - познавательное развитие – П;
 - речевое развитие – Р;
 - художественно-эстетическое развитие – Х-Э;
 - физическое развитие – Ф
- 5.7. Приложения к плану (картотеки):
- комплекс утренней гимнастики (на 1 месяц);
 - комплекс гимнастики после сна (на 1 месяц);
 - комплекс дыхательной гимнастики (на 1 месяц);
 - комплекс артикуляционной гимнастики (на 1 месяц);
 - комплекс пальчиковой гимнастики (на 1 месяц);

VI. Документация и ответственность

- 6.1. Перспективный и календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. Контроль планирования осуществляется старшим воспитателем 1 раз в месяц (до 10 числа) с соответствующей подписью («согласовано»).

VI. Заключительные положения

7.1. По окончании учебного года календарный план прошивается и хранится в группе 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.

Структура оформления годового плана

1. Анализ работы ГБДОУ д/с №22 за _____ учебный год

- 1.1. Организация работы учреждения (общие сведения)
- 1.2. Развитие и укрепление материальной базы
- 1.3. Кадровое обеспечение учреждения
- 1.4. Медико-социальное обеспечение, охрана жизни, физического и психического здоровья детей (организация питания, оздоровительных мероприятий, анализ заболеваемости, травматизма, анализ уровня физического развития детей)
- 1.5. Анализ результатов образовательной деятельности (программно-методическое обеспечение, организация развивающей предметно-пространственной среды, выполнение мероприятий годового плана)
- 1.6. Анализ уровня эффективности педагогического воздействия – результаты итогового уровня развития детей
- 1.7. Организация работы с семьей

2. Приоритетные задачи работы ГБДОУ д/с №22 на _____ учебный год

3. Основные разделы Годового плана

- I. Организационно-методическая работа
- II. Организация работы с кадрами
 - II.I. Внутри ДОУ
 - II.II. Постоянно действующие формы
 - II.III. За пределами ДОУ
- III. Организация контроля за образовательной и оздоровительной работой с детьми
- IV. Руководство инновационной деятельностью
- V. Организация взаимодействия с родителями воспитанников и населением
- VI. Административная и финансово-хозяйственная деятельность.

4. Приложения

- a. Система образовательной работы с детьми
- b. Система физкультурно-оздоровительной работы с детьми
- c. План работы медицинского персонала
- d. План работы Совета родителей
- e. План работы Совета по питанию
- f. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
- g. План противопожарных мероприятий
- h. План работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у воспитанников, родителей и сотрудников ДОУ
- i. План работы по сетевому взаимодействию

Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности

Период	Тема	Педагогические задачи	Варианты итоговых мероприятий

Перспективное планирование

План проектной деятельности в подготовительной группе

Месяц	Тема проекта	Вид проекта	Участники проекта	Сроки реализации	Результат (где будет представлен)

Перспективный план работы с детьми в подготовительной к школе группе по формированию антикоррупционного мировоззрения детей

№ п/п	Формы работы	Содержание	Дата

Перспективное планирование игровой деятельности

Месяц	Все виды игр					
	Сюжетно-ролевые игры	Дидактические игры	Театрализованные игры, игры драматизации	Развивающие игры		

Перспективный план работы по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности

- «Ребенок и другие люди»
- «Ребенок и природа»
- «Ребенок дома»
- «Здоровье ребенка»
- «Эмоциональное благополучие ребенка»
- «Ребенок на улице»

Месяц	№ недели	Тема	Цель

Перспективное планирование по ознакомлению с художественной литературой

Месяц		Тема, цели занятия 1 неделя	Тема, цели занятия 2 неделя	Тема, цели занятия 3 неделя	Тема, цели занятия 4 неделя

Перспективный план работы по досуговой деятельности

Месяц	Неделя	Тема	Цели и задачи	Литература

Перспективный план по взаимодействию с семьей

Месяц	Название мероприятия

Перспективный план развития развивающей предметно-пространственной среды

Месяц	План развития предметно-пространственной среды

Перспективный план развития методического обеспечения

Месяц	Методическое обеспечение

Схема календарного плана

дата, месяц, день недели	ОО	НОД	прогулка	совместная деятельность взрослого и детей	индивидуальная работа	самостоятельная деятельность детей, организация РППС для самостоятельной деятельности
<u>Утро:</u>						
<u>Вечер:</u>						

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Перспективный (календарный) план
воспитательно-образовательной работы в средней группе
на ___/___ учебный год

Воспитатели:

Ф.И.О. воспитателя

Ф.И.О. воспитателя

Начат: дата

Окончен: дата

Санкт-Петербург
учебный год

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей раннего возраста**

	1 половина дня	2 половина дня
понедельник	• труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями.	• самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	• занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление).	• сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	• настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями.	• строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	• этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями.	• игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	• дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры.	• сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

**Циклограмма основных видов деятельности в течение дня
для детей дошкольного возраста**

	1 половина дня	2 половина дня
--	----------------	----------------

понедельник	• труд и наблюдение в уголке природы (за растениями, рассматривание объектов неживой природы); • работа по развитию речи (заучивание стихов, песенок, потешек); • игры с физ. пособиями.	• самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация); • дидактические игры по ознакомлению с окружающим (профессии, знакомство с социумом, предметами быта).
вторник	• занятия в книжном уголке (рассматривание иллюстраций, повторение произведений и т. д.); • дидактические игры на развитие математических представлений и психических процессов (внимание, память, логическое мышление).	• сюжетно-ролевые игры; • индивидуальная работа с детьми по развитию речи; • игры- эксперименты.
среда	• настольно-печатные игры (экологические, познавательные, естественнонаучные); • беседы экологического содержания; • игры с физ. пособиями.	• строительные и конструктивные игры; • самостоятельная художественная деятельность (лепка, рисование, аппликация) • игры-соревнования • индивидуальная работа с детьми по развитию речи.
четверг	• этические беседы (о правилах поведения на улице, дома, о безопасном поведении в природе и социуме, воспитание вежливости, нравственности, КГН); • игры с физ. пособиями.	• игры-драматизации, театрализованные игры; • музыкальные игры; • коллективный хозяйственно-бытовой труд.
пятница	• дидактические игры на ориентировку в пространстве, времени; • пальчиковые игры.	• сюжетно-ролевые игры; • хороводные игры; • индивидуальная работа с детьми по ФЭМП; • ручной труд.

**Организация оздоровительной и профилактической работы
на летний оздоровительный период**

Дата	Содержание работы с детьми	Содержание работы с родителями
	<i>тема недели</i>	

Структура оформления планов по физической культуре

Месяц	№ занятия	Программное содержание	Оборудование	Структура занятия
				I. Вводная часть. II. Основная часть. III. Заключительная часть.

Структура оформления планов по музыкальному воспитанию

Месяц

Интеграция образовательных областей	Раздел	Репертуар	Цели и задачи	Методы и приемы