

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 22
общеразвивающего вида
с приоритетным
осуществлением
деятельности по
познавательно-речевому
развитию детей
Кировского района СПб
Протокол № 2 от 18.10.2019

**С учётом мнения совета
родителей**

ГБДОУ детского сада № 22
общеразвивающего вида
с приоритетным
осуществлением
деятельности по
познавательно-речевому
развитию детей
Кировского района СПб
Протокол № 2 от 18.10.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 22
общеразвивающего вида с
приоритетным
осуществлением
деятельности по
познавательно-речевому
Кировскому району СПб
Николаенко Н.Е. _____
от 21.10.2019 № 88 п2

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию
детей

Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Совет по питанию государственного бюджетного дошкольного образовательной учреждения детского сада № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся учреждения (далее - ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет, по питанию руководствуется:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге; Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-1.32 «Социальный кодекс Санкт-1 Петербурга»;

распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 24-рп «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации в Санкт-Петербурге Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;

Уставом ДОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся, а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

содействие администрации ДООУ в обеспечение гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося;

участие в контроле организации питания в ДООУ по согласованию с администрацией ДООУ;

разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в ДООУ.

3. СОСТАВ ПО ПИТАНИЮ

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ДООУ (приказом).

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

заведующий ДООУ

заместитель заведующего ДООУ

должностные лица ДООУ, ответственные за организацию питания;

медицинские работники;

педагогические работники;

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (**представитель от Совета родителей**).

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДООУ в следующих случаях:

прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками ДООУ (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДООУ); прекращения (возникновения) образовательных отношений; в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. **Председатель Совета по питанию:**

3.4.1.1. руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);

3.4.1.2. назначает дату и проводит заседания Совета по питанию; подписывает

протоколы 3.4.1.3. заседания Совета по Питанию;

3.4.1.4. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. **Секретарь Совета по питанию:**

3.4.2.1. формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;

3.4.2.2. организует проведение заседаний Совета по питанию; ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. **Члены Совета по питанию обязаны:**

3.5.1. участвовать в заседаниях Совета по питанию; соблюдать настоящее Положение;

3.5.2. вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто,

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию

по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Выполнение утвержденного меню Социальным питанием и внесение корректировки (при необходимости) в цикличного меню ДООУ:

4.2.2. соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся ДООУ;

4.2.3. сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

4.2.4. учет индивидуальных особенностей, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

4.2.5. профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. **Организации питания обучающихся** (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организации питьевого режима).

4.2.3. Организации работы пищеблока ДООУ:

4.2.3.1. состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановкой на пищеблоке;

4.2.3.2. хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

4.2.3.3 обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;

4.2.4. Организации работы, но приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

4.2.4.1. обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

4.2.4.2. наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

4.2.4.3. соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в ДООУ:

сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников образовательного учреждения, родителей

(законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОО.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ДОО осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками ДОО.

4.6. разработка рекомендаций по организации питания в ДОО в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ДОО.

4.7. рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДОО, размещаются на официальном сайте ДОО.