

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ детский сад № 22
Кировского района Санкт-Петербурга


Н.Е. Николаенко
«06» декабря 2018г.
Приказ № 104 от 05.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 22 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ д/с № 22) разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 26.02.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территории) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в ГБДОУ д/с № 22, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в ГБДОУ д/с № 22 с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме утверждается приказом заведующего ГБДОУ д/с № 22. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего ГБДОУ.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 22
Кировского района Санкт-Петербурга

_____**Н.Е.Николаенко**
«06» декабря 2018г.
Приказ № 104 от 05.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 22 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме (далее - Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ д/с № 22) разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Федеральным законом от 26.02.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановление Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территории) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов(территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в ГБДОУ д/с № 22, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, порядок въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения.

1.3. Контрольно-пропускной режим устанавливается в ГБДОУ д/с № 22 с целью обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников учреждения, а также сохранности имущества и предупреждения террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций в учреждении.

1.4. Положение о контрольно-пропускном режиме утверждается приказом заведующего ГБДОУ д/с № 22. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом заведующего ГБДОУ.

1.5. Руководитель учреждения приказом по учреждению назначает ответственных лиц за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на руководителя учреждения.

1.6. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования, так и в письменной форме.

Сотрудники учреждения, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

1.7. Соблюдение контрольно-пропускного режима в учреждение является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

2.1. Для родителей и воспитанников образовательного учреждения.

2.1.1. Родители (законные представители) пропускаются на территорию образовательного учреждения по списку воспитанников, утвержденному руководителем учреждения.

В случае отсутствия в списках воспитанника, родитель (законный представитель) вместе с воспитанником или иной посетитель допускается в учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность дежурному охраннику и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.1.2. Пропуск на территорию осуществляется через калитку. При входе на территорию родитель (законный представитель) воспитанника называет фамилию имя ребенка, название или номер группы дежурному охраннику у калитки, после чего проходит на территорию с 7.00 до 8.30.

2.1.3. После 8.30 пропуск в учреждение осуществляется через вход №1 для групп посредством домофонной связи. Дверь открывается только после того, как человек, звонивший в домофон, представится.

2.1.4. С 10.00 до 12.30 обход территории во время прогулок детей.

2.1.5. Родители (законные представители) не допускаются в образовательное учреждение с крупногабаритной ручной кладью. При необходимости, ответственный охранник за осуществление контрольно-пропускного режима, имеет право досмотреть ручную кладь.

2.1.6. На ночное время вход и калитка запираются на ключ. (обязательный обход территории и помещения)

2.1.7. Контрольно-пропускной режим осуществляет охранник лицензированной охранной организации по договору, заключенному с ГБДОУ детский сад № 22.

2.1.8. Воспитанники пропускаются в здание детского сада только в сопровождении взрослых лиц достигших 18 лет)

2.1.9. Не допускается выход из здания детского сада детей без сопровождения взрослых.

2.2. Для сотрудников образовательного учреждения.

2.2.1. Сотрудники учреждения приходят и находятся в учреждении согласно графику работы и в любое время в течение рабочего дня (производственная необходимость) с 07.00 до 19.00 на протяжении всей рабочей недели.

2.2.2. В праздничные и выходные дни образовательное учреждение могут посещать только сотрудники, включенные в список должностных лиц, имеющих право круглосуточного доступа. Остальные сотрудники учреждения пропускаются в учреждение в праздничные и выходные дни по служебной записке руководителя учреждения.

2.2.3. Работникам учреждения категорически запрещается открывать двери входа №1 посредством домофона, если посетитель не является родителем (законным представителем) воспитанника. Таких посетителей, посредством домофонной связи, направлять на вход .

2.2.4. Работникам учреждения категорически запрещается проводить какие-либо встречи, не связанные с деятельностью учреждения, приглашать посторонних лиц, заниматься коммерческой деятельностью в учреждении.

2.3. Для вышестоящих организаций, проверяющих лиц, и других посетителей образовательного учреждения.

2.3.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по тем или иным причинам пропускаются в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и по согласованию с администрацией учреждения с записью в журнале учета посетителей.

2.3.2. Должностные лица, прибывшие в образовательное учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей. Проверяющий должен предъявить документ (распоряжение, приказ, предписание) на основании которого проводится проверка и уведомить администрацию образовательного учреждения о причине и цели проверки.

2.3.3. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для участия в семинарах, конференциях, совещаниях и т.д. пропускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с записью учета посетителей.

2.4. Для автотранспортных средств

2.4.1. Въездные ворота образовательного учреждения постоянно закрыты на замок.

2.4.2. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт **продуктовой базы** согласно графику поставки продуктов (приложение 1), прописанному в договоре на поставку продуктов питания, **экстренных и аварийных служб**. Сотрудники экстренных служб

пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям.

2.4.3. Порядок въезда на территорию личного транспорта сотрудников и иного транспорта, связанного с деятельностью образовательного учреждения, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

2.4.4. Дежурный охранник открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

2.4.5. Парковка иного автотранспорта (кроме указанного в п.п. 2.4.2., 2.4.3,) на территории образовательного учреждения, у въездных ворот в учреждение строго запрещена.

2.5. Для ремонтно-строительных организаций.

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в образовательное учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске рабочих в образовательное учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

2.5.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

2.6. В случае чрезвычайной ситуации

2.6.1. В случае чрезвычайной ситуации пропускной режим в образовательное учреждение ограничивается до момента ликвидации ЧС или получения разрешения от специальных служб на возобновление нормальной работы образовательного учреждения.

2.6.2. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

Приложение 1
к Положению
«О контрольно-пропускном режиме в ГБДОУ д/с № 22»

График поставок продуктов питания

1. Хлеб и хлебобулочные изделия: Ежедневно с 5.30 до 8.00
2. Мука пшеничная и крахмал: 2 раза в неделю (вторник и четверг) с 12.00 до 14.00
3. Крупа, бобовые, макаронные изделия: 2 раза в неделю (вторник и четверг) с 12.00 до 14.00
4. Свежие фрукты и овощи: 2 раза в неделю (вторник, четверг) с 12.00 до 14.00
5. Фрукты сухие: 1 раз в неделю (четверг) с 12.00 до 14.00
6. Сахар: 1 раз в неделю (четверг) с 12.00 до 14.00
7. Соковая продукция: 1 раз в неделю (четверг) с 12.00 до 14.00
8. Консервы плодоовощные: 1 раз в неделю (четверг) с 12.00 до 14.00
9. Кондитерские изделия: 1 раз в неделю (четверг) с 12.00 до 14.00
10. Напитки (кофейный напиток, какао, чай и т.д): 2 раза в неделю (вторник и четверг) с 12.00 до 14.00
11. Мясопродукты: 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница) с 10.00 до 12.00
12. Рыбопродукты: 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница) с 10.00 до 12.00
13. Колбасные изделия: 1 раз в неделю (пятница) с 10.00 до 14.00
14. Молоко и кисломолочная продукция (в т.ч. сыр, масло сливочное, творог, сметана):
Ежедневно с 6.30 до 10.00
15. Масло растительное: 1 раз в неделю (четверг) с 12.00 до 14.00
16. Яйцо: 3 раза в неделю (понедельник, среда, пятница) с 10.00 до 12.00
17. Прочие товары (соль, специи, дрожжи): 1 раз в неделю (четверг) с 12.00 до 14.00