

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
ГБДОУ д/с № 22 Киров-
ского р-на СПб
№ 69 п.б от 30.08.2019 года

Н.Е.Николаенко

Мнение учтено:
Совет родителей
ГБДОУ д/с № 22 Кировского р-на СПб
Протокол 1 от 30.08.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и внесении изменений
(корректировки)
в основную образовательную программу дошколь-
ного образования Государственного бюджетного до-
школьного образовательного учреждения детский
сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. М 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17 октября 2013 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района СПб (далее – ООП ДО) — нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса, для детей дошкольного возраста и направленные на:

- проектирование социальной ситуации развития, осуществление коррекционно-развивающей деятельности и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности ребенка.
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам детской деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий для детей общеразвивающих групп (ООП ДО).

1.3. Содержание ООП ДО обеспечивает развитие личности, мотивацию и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей – образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.3.1. Содержание ООП ДО должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребёнка;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации которых формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- строиться с учётом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми.

1.4. Функции ООП ДО:

- нормативные, то есть являются документами, обязательными для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяют ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.

2. Технология разработки ООП ДО.

2.1. ООП ДО разрабатывается в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; с учетом Примерной основной образовательной программы ДО, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015, №2/15).

3. Рабочая группа, ее состав и порядок работы.

3.1. Рабочая группа педагогов, работающих на группах общеразвивающей направленности проводит разработку и коррекцию ООП ДО.

3.2. Формируется из числа педагогов образовательного учреждения.

3.3. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения ГБДОУ № 22.

3.4. Руководство рабочей группой осуществляет заведующий.

3.5. Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному руководителем образовательного учреждения

4. Права и обязанности членов рабочих групп

4.1. Члены рабочей группы имеют право:

- взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий педагогических работников образования;
- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт педагогической работы других регионов с целью его применения.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

5. Структура Программы

5.1. В соответствии с ФГОС ДО ООП ДО состоит из двух частей:

- 1) обязательной части;
- 2) части формируемой участниками образовательных отношений.

5.2. ООП ДО включает три основных раздела:

- целевой,
- содержательный
- организационный

Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

5.2.1. Целевой раздел включает в себя:

Пояснительная записка должна раскрывать:

- 1) цели и задачи реализации ООП ДО;
- 2) принципы и подходы к формированию ООП ДО;
- 3) значимые для разработки и реализации ООП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраст;
- 4) планируемые результаты освоения ООП ДО конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 5) развивающее оценивание качества образовательной деятельности.

5.2.2. Содержательный раздел ООП ДО должен включать:

- 1) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- 2) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов (часть, формируемая участниками образовательных отношений);
- 3) примерное комплексно-тематическое планирование работы с детьми с 1,5 до 7 лет для ООП ДО;
- 4) взаимодействие взрослых с детьми: особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик; способы и направления поддержки детской инициативы, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- 5) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
- 6) иные характеристики содержания ООП ДО, наиболее существенные с точки зрения авторов ООП ДО.

5.2.3. Организационный раздел Программы должен содержать:

- 1) психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- 2) особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- 3) кадровые условия реализации Программ;
- 4) описание материально-технического обеспечения;
- 5) обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;

6) режим дня;

7) перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы.

5.3. Часть, формируемая участниками образовательного процесса: включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ или созданных ими самостоятельно.

Данная часть ООП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектив;
- сложившиеся традиции ГБДОУ или группы.

5.4. В случае, если обязательная часть ООП ДО соответствует примерной программе, может оформляться в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Часть ООП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

5.5. Дополнительным разделом ООП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация ООП ДО должна быть ориентированы на родителей (законных представителей) детей и доступны для ознакомления.

В краткой презентации ООП ДО должны быть указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО,
- используемые Примерные программы;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

6. Оформление Программы

6.1. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- название ООП ДО;
- сведения об авторе;
- год составления ООП ДО.

7. Утверждение Программы

7.1. ООП ДО утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

7.2. Утверждение ООП ДО предполагает следующие процедуры: обсуждение и принятие ООП ДО на заседании Педагогического совета.

7.3. При несоответствии ООП ДО установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8. Контрольная деятельность за реализацией Программы

8.2. ООП ДО является обязательным документом для административного контроля, полноты и качества ее реализации.

8.3. С целью полноты и качества реализации, своевременного корректирования ООП ДО вводится отчетность педагогов ДОУ за учебный год (май) в форме аналитической справки. Данные формы отчетности рассматриваются на заседании педагогического совета.

9. Изменения и дополнения в Программу.

9.1. Содержание разделов ООП ДО корректируется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

- изменение нормативных документов;
- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в педагогический процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;
- организация в ДОУ вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др.);
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым в ДОУ программам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- привлечение ДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций;
- участие ДОУ в экспериментальной работе.

9.2. Дополнения и изменения в ООП ДО утверждаются приказом заведующего ГБДОУ перед началом нового учебного года и оформляются отдельным документом.

10. Хранение Программы.

Оригинал ООП ДО, утвержденный приказом заведующего ДОУ, хранится в методическом кабинете ДОУ. Текст ООП ДО располагается на сайте учреждения (для ознакомления).