

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБДОУ д/с №22 Кировского района СПб
протокол №1 от 30.08.2016

УЧТЕНО

мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
ГБДОУ детский сад №22
Кировского района СПб
Председатель ППО
Е.В.Васильева



УТВЕРЖДЕНО

приказом по ГБДОУ д/с №22
Кировского района СПб
№ 76 н.2 от 31.08.2016
Заведующий
/Н.Е.Николаенко/



**Положение
о Совете образовательного учреждения
государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Совет образовательного учреждения) является коллегиальным органом управления Образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом Образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Образовательного учреждения.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательного учреждения (далее – «заведующий»), его работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

1.3. По вопросам, для которых Уставом Образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

1.5. Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией общественными организациями образовательного учреждения.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Международные акты в области прав человека, прав ребенка;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании РФ»;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Устав образовательного учреждения и настоящим Положением;
- Регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Задачи Совета образовательного учреждения

2.1. Определение основных направлений развития Образовательного учреждения,

- особенностей его образовательной программы;
- 2.2. Обеспечение качества образовательных услуг;
- 2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;
- 2.4. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2.5. Контроль за соблюдением надлежащих условий образования, воспитания, сохранение и укрепления здоровья воспитанников включая обеспечение безопасности образовательного учреждения.
- 2.6. Формирование общественного мнения о системе образования и образовательном учреждении;
- 2.7. Участие в формировании и принятии образовательным учреждением социального заказа на содержание образования и формирование образовательных программ и программы развития;
- 2.8. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2. Функции Совета образовательного учреждения

- 3.1. В период между педагогическими советами образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.
- 3.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие компетенции:
- рассмотрение и обсуждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
 - разработка проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - разработка проекта Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, разработка и принятие иных локальных актов Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, благоустройства помещений и территории;
 - заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Состав Совета образовательного учреждения

- 4.1. Совет выбирается на Педагогическом Совете в количестве 8 человек сроком на один год.
- 4.2. Заведующий Образовательного учреждения является членом Совета по должности и его председателем.
- 4.3. В состав Совета Образовательного учреждения могут входить представитель родителей (законных представителей) воспитанников. Представитель родителей избирается Советом родителей из числа членов Совета родителей сроком на один год. В случае не избрания представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.
- 4.4. Совет собирается не реже одного раза в три месяца. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Совета.

- 4.5. Решения на совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.
- 4.6. Совет возглавляет председатель. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.
- 4.7. Педагогический совет образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.
- 4.8. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Совета Образовательного учреждения

- 5.1. Все решения Совета Образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.
- 5.2. Совет Образовательного учреждения имеет следующие права:
- член Совета Образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - предлагать руководителю Образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Образовательного учреждения;
 - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, Совета родителей Образовательного учреждения;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Образовательного учреждения;
 - совместно с руководителем Образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
 - Член Совета Образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
 - Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
 - Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
 - Требовать от администрации Образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - Присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

- Представлять Образовательное учреждение в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению.
- Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.
- Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - при отзыве представителя учредителя;
 - при увольнении с работы работника образовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения.

6. Делопроизводство Совета образовательного учреждения

6.1. Совет, в целях организации своей деятельности на первом заседании избирает секретаря и заместителя председателя Совета.

6.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

6.4. Протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.

6.5. Решения Совета образовательного учреждения не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.