

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
ГБДОУ д/с №22 Кировского района СПб
протокол №1 от 19.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего ГБДОУ д/с №22
Кировского района СПб
№ 64 п.2 от 19-08.2016

/Н.Е.Николаенко/



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственное бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ГБДОУ.

1.2. Педагогический Совет Образовательного учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогической деятельностью ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, привлечения родителей в образовательный процесс.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ (в том числе и работающие по совместительству на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят заведующий ГБДОУ и его заместители.

1.4. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учителя школы, родители (законные представители) воспитанников ГБДОУ.

1.6. Решения, принятые Педагогическим советом, не противоречащие законодательству РФ, Уставу ГБДОУ и утвержденные приказом ГБДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ГБДОУ, обслуживающим персоналом и родителями (законными представителями).

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, улучшении материально-технического состояния ГБДОУ,
- решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные, воспитательные и коррекционные методики и технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- принимает основную образовательную программу дошкольного образования и ежегодно ее корректирует по мере необходимости;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ГБДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов ГБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты о создании условий для реализации ООПДО в ГБДОУ; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- подводит итоги деятельности ГБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогов, специалистов и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к обучению в школе;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима в ГБДОУ, об охране труда и здоровья детей;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов Образовательной организации; касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений, организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением.

4. Организация управления Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава секретаря и заместителя председателя Педагогического совета сроком на один год.
- 4.2. Председатель педагогического Совета:
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана ГБДОУ.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созывается не реже одного раза в четыре месяца. Предсовет может быть собран по инициативе его председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов.
- 4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения является председателем Педагогического совета.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей ГБДОУ. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 5.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета воспроизводятся в двух вариантах - на электронном и бумажном носителях.
- 5.6. Протоколы воспроизводятся на бумажном носителе в книге протоколов. Листы книги протоколов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей и печатью ГБДОУ.

5.7. Протоколы Педагогического совета входят в Номенклатуру дел ГБДОУ, хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.8. Протоколы хранятся в делах ГБДОУ в течение пяти лет.

5.9. Решения Педагогического совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.